Ibagué, 11 de julio de 2019

Doctor:
ARMANDO LEON BARROS FRAGOZO
Secretario Administrativo (E)
GOBERNACION DEL TOLIMA
Presente

Ref.: Metas – Plan de Desarrollo

Atentamente me permito enviar un informe sobre la ejecución de las metas del proyecto de Secretaría Administrativa "**Fortalecimiento del servidor público, modernización de la gestión y de bienes para una gerencia efectiva de lo público en el Tolima" y** Así como las metas del proyecto "**Fortalecimiento de las Herramientas Gel Y Tic Para El Desarrollo Tecnológico y la Interacción En El Tolima**" Gestión Documental tiene 1 metas que se relacionan a continuación**.**

E5P12MP32	Un Sistema de Gestión Documental física y electrónica sectorial implementada, gestionada y monitoreada.

Avance de la Meta:

Se cumplió con la implementación del sistema AZdigital para el componente software de la meta en el proceso de gestión documental

1) En el mes de marzo de 2019 se realizó el proceso de contratación para el DATACENTER con numero de contrato 0545 del 08 de Marzo de 2019 cuyo Objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE DATACENTER CON CARACTERÍSTICAS TIER III PARA SOFTWARE (SAAS) COMO GESTOR DOCUMENTAL DE TIPO ECM (ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT) Y SOFTWARE GESTOR DE PROCESOS BPMS (BUSINESS PROCESS MANAGEMENT) WORKFLOW, CON CAPACITACIÓN Y LICENCIAMIENTO PARA 400 USUARIOS; SERVICIO ALMACENAMIENTO DE 300 GB PARA LA MÁQUINA VIRTUAL DE BASE DE DATOS SOBRE CLÚSTER ORACLE VERSIÓN 12C, DEL SISTEMA FINANCIERO, CONTABLE, ADMINISTRATIVO Y DE NOMINA (SIIAF-HUMANO WEB) CONECTIVIDAD, ROUTER ADMINISTRADO (REDUNDANTE), CON CANAL (REDUNDANTE) DE 10 MEGABITS TIPO VRF EXCLUSIVO"

Porcentaje de avance: 60% avance de gestión.

Avance Monetario: No ha habido avance monetario.

Observaciones: Se Adjunta Contrato en mención.

LUIS BERNARDO ROMERO ESTRADA
Profesional Sistemas